

ISOBRO
Indsamlingsorganisationernes
Brancheorganisation
CVR-nr. 26 24 31 06

Årsrapport for 2019
(18. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om foreningen	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelsen for 2019	9
Balance pr. 31. december 2019	10
Noter	11

Oplysninger om foreningen

Navn

ISOBRO

Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation

Peter Bangs Vej 5 B

2000 Frederiksberg

Tlf.: 38 38 46 80

Fax: 38 38 46 89

E-mail: isobro@isobro.dk

Hjemmeside: www.isobro.dk

Generalsekretær

Mette Grovermann

Bestyrelse

Tina Donnerborg (formand), chef for genbrug, Røde Kors

Ina Thorndahl (næstformand), adm.direktør, Børnehjæpsdagen

Leo Christensen, økonomichef, Indre Mission

Jesper Rønn-Simonsen, udviklingschef, Kirkens Korshær (orlov)

Torben Wind, direktør, Landsforeningen LEV

Torben Hesselbjerg, økonomi- og administrationsleder, Mission Afrika

Betina Albrechtsen, fundraising- og marketingchef, Psykiatrifonden

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank A/S

Årsrapporten er godkendt på repræsentantskabsmødet, den 24. juni 2020

Dirigent

Ledespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for ISOBRO.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 24. februar 2020



Mette Grovermann
generalsekretær

Bestyrelsen



Tina Dommerborg
formand



Torben Wind



Ina Thorndahl
næstformand



Torben Hesselbjerg



Leo Christensen



Betina Albrechtsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. februar 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Christian Dalmoose Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Idégrundlag

ISOBRO er en brancheorganisation for danske indsamlingsorganisationer, godkendt efter ligningslovens § 8 A og som overvejende finansierer sine aktiviteter gennem indsamlingsvirksomhed. ISOBRO og medlemsorganisationerne arbejder på et højt etisk og fagligt niveau og tilstræber en balanceret varetagelse af bidragydernes, samarbejdspartneres, samfundets og branchens interesser.

Den økonomiske udvikling i foreningen i 2019

Kontingentindtægter

Indtægter fra kontingenter er faldet med 70 t.kr. Faldet kan primært henføres til fusionen mellem to store medlemsorganisationer.

Kontingentet beregnes som udgangspunkt med 1% af det senest modtagne udlodningstilskud og 0,05% af de indsamlede midler som angivet i medlemmernes ansøgning tillagt pristalsregulering gennem en årrække.

Donation fra Nets

ISOBRO har for sidste gang i år 2019 haft aftale med Nets om en donation. Grundet forventning om ny prismodel fra Nets, der særligt skulle tilgodese ISOBROs medlemmer, blev ISOBROs donationen nedsat til 250 t.kr. mod tidligere 500 t.kr. Donationen gives på grund af arbejdet for at skabe størst mulig grad af tryghed i donationsøjeblikket.

Samarbejde med TRYG Forsikring

ISOBRO har også i 2019 haft en samarbejdsaftale med TRYG Forsikring om formidling af kontakt mellem medlemsorganisationer og TRYG Forsikring. ISOBRO modtager herfor en bonus på 3 % af den samlede portefølje.

Kursusindtægter

Kursusindtægterne er faldet i forhold til 2018, og vi har realiseret et underskud på 82 t.kr. Underskuddet kan primært henføres til, at flere netværk har afholdt møderne hos ISOBRO, hvilket ikke var udgangspunktet for beregning af prisen. Derudover har ISOBRO faciliteret netværk i en startfase. Et underskud er ikke tilfredsstillende, hvilket der er iværksat initiativer til at sikre os mod fremover.

Fundraisingkonferencen

Indtægterne fra Fundraisingkonferencen udgjorde 377 t.kr. Dette skal dog ses i sammenhæng med indtægterne fra Leverandørnetværket, som udgør kr. 288 t.kr., da adgang til konferencen er en væsentlig del af fordelene ved at være med i Leverandørnetværket. Der er ca. 20 medlemmer af Leverandørnetværket, som alle er virksomheder, der samarbejder med flere af ISOBROs medlemmer. De får hver to billetter til konferencen samt mulighed for at have en stand og materiale i konferencemappen.

Ledelsesberetning

Udgifterne til konferencen udgjorde 660 t.kr. Der har således været et overskud på kr. 5 t.kr. De ekstraordinært høje udgifter skyldes flere forhold. Vi afprøvede en digital mødeplatform, det faldt ikke i deltageres smag. En af hovedtalerne, som ikke ønskede honorar, meldte afbud to uger før konferencen. Vi fandt heldigvis en god erstatning, men det kostede os 40 t.kr. Vi genindførte Fundraisingprisen, og det fordrede køb af eksterne ressourcer. Grundet den særlige situation på ISOBRO i august og september købte vi ekstraordinært mange ressourcer ind til hjælp til afvikling og kommunikation af konferencen.

Personale og løn

Løn og personaleomkostninger er væsentlig højere end budgetteret. Stigningen kan henføres til Robert Hinnerkovs uventede fratrædelse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostningerne er højere end budgetteret. Stigningen kan primært henføres til advokatomkostninger, inventaranskaffelse og køb af bistand til kommunikation.

Bestyrelsen/sekretariat

De samlede omkostninger er steget med 119 t.kr. og kan primært henføres til bestyrelsens ønske om udarbejdelse af medlemsundersøgelse og ny strategi.

Udviklingsarbejde, herunder Etik- og Lovudvalget, persondataforordning og genbrug

Udgifterne til dette område ligger under budgettet og er faldet med 165 t.kr. Faldet kan henføres til færre udgifter til advokatbistand i forbindelse med persondataforordningen, fald i omkostninger til ekstern konsulent til genbrugs ERFA samt en stigning, da vi har afholdt udgift til udvidet indtægtsundersøgelse.

ISOBROs Branchenævn

Branchenævnet har ikke behandlet klagesager i årets løb.

Årets resultat

Årets resultat udviser et underskud på 694 t.kr. Omkostninger til personale, administration og bestyrelse er samlet set 727 t.kr. mere end budgetteret. Omkostninger til udvikling er samlet faldet med ca. 165 t.kr. Årets resultat må anses for tilfredsstillende den særlige situation taget i betragtning.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder. Herudover har foreningen valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetning, jf. årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med ISOBROs notat om regnskabsaflæggelse i de indsamlingsetiske retningslinjer, som anvendes som grundlag for ISOBROs kontrol af regnskaber for medlemmerne.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Periodisering

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Kontingenter

Direkte medlemmer betaler 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 15.200 kr. og maksimum 76.000 kr. Associerede medlemmer betaler 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 3.200 kr. og maksimum 78.200 kr. Indirekte medlemmer (medlem via paraplyorganisation) betaler individuelt 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 3.200 kr. Medlemmer, der modtager tipstilskud under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), betaler det til enhver tid gældende minimumskontingent p.t. 3.200 kr. for indirekte medlemskab og 15.700 kr. for direkte medlemskab. For medlemmer, der modtager tips- og lotto-midler gennem Danske Handicaporganisationer, beregnes egenfinansieringsbeløbet efter den metode, der anvendes ved ansøgning til "Puljen til landsdækkende almennyttige organisationer", jfr. Kulturministeriet. Ved eventuelt bortfald af denne pulje anvendes den opgørelsesmetode, der blev gjort gældende for sidste ansøgningsår.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Inventar

Inventaranskaffelser udgiftsføres i resultatopgørelsen og optages således ikke i balancen.

Selskabsskat

Skyldig selskabsskat afsættes med 22%.

Resultatopgørelsen for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.	Budget 2019 (ikke revideret) kr.
Kontingent		3.544.650	3.614.150	3.500.000
Samarbejdsaftale Nets		250.000	500.000	250.000
Bonus fra TRYG Forsikring		297.256	349.288	350.000
Leverandørnetværk		287.500	202.500	200.000
Administration af lokalforeningspuljen		308.700	316.000	316.000
Øvrige indtægter		85.000	25.000	0
Indtægter		4.773.106	5.006.938	4.616.000
Personaleomkostninger	1	(3.091.999)	(2.511.976)	(2.838.875)
Administrationsomkostninger	2	(852.860)	(604.266)	(875.000)
Bestyrelsen/sekretariat	3	(352.153)	(233.081)	(234.500)
Udviklingsarbejde	4	(806.967)	(959.692)	(545.029)
Omkostninger		(5.103.979)	(4.309.015)	(4.493.404)
Resultat før kursusaktivitet		(330.873)	280.383	122.596
Kursusindtægter		447.118	456.080	100.000
Kursusudgifter		(529.036)	(332.681)	(100.000)
Resultat før fundraisingkonference		(412.791)	695.969	0
Indtægter fra fundraisingkonference		376.982	393.434	400.000
Udgifter til fundraisingkonference		(659.905)	(400.427)	(515.950)
Resultat før renter		(695.714)	688.976	6.646
Renteindtægter		2.005	5.012	5.012
Resultat før skat		(693.709)	693.988	11.658
Skat af årets resultat		0	0	0
Årets resultat		(693.709)	693.988	11.658

Årets resultat overføres til næste år

Balance pr. 31. december 2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 kr.</u>
Depositum		39.762	39.762
Tilgodehavender hos TRYG Forsikring		297.256	756.455
Forudbetalte omkostninger		<u>16.160</u>	<u>139.705</u>
Tilgodehavender		<u>353.178</u>	<u>935.922</u>
Indestående i bank m.m.		<u>3.760.132</u>	<u>3.360.507</u>
Likvide midler		<u>3.760.132</u>	<u>3.360.507</u>
Aktiver		<u>4.113.310</u>	<u>4.296.429</u>
Egenkapital 1. januar		1.195.443	501.455
Årets resultat		<u>(693.709)</u>	<u>693.988</u>
Egenkapital		<u>501.734</u>	<u>1.195.443</u>
Anden gæld		<u>23.100</u>	<u>0</u>
Langfristet gæld		<u>23.100</u>	<u>0</u>
Skyldige omkostninger, skyldig A-skat, skyldig moms m.m.		1.157.980	535.078
RUT midler		200.908	240.908
Nets bonus til fordeling		2.000.000	2.000.000
Feriepengeforpligtelse		<u>229.588</u>	<u>325.000</u>
Kortfristet gæld		<u>3.588.476</u>	<u>3.100.986</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>3.611.576</u>	<u>3.100.986</u>
Passiver		<u>4.113.310</u>	<u>4.296.429</u>
Lokalforeningspuljen	5		

Noter

	2019 kr.	2018 kr.
1. Personalemkostninger		
Løn og honorarudgifter	2.904.372	2.172.432
Udbetaling af feriepenge og regulering af feriepengeforpligtelse	(117.461)	6.929
ATP m.m.	21.075	28.515
Fri telefon, ASDL/avisabonnement m.m.	35.052	46.562
Befordringsgodtgørelse	14.411	15.247
Lønsumsafgift m.m.	178.499	177.859
Lønservice mv.	6.510	4.660
Andre personalerelaterede udgifter	49.541	59.772
	3.091.999	2.511.976
2. Administrationsomkostninger		
Husleje, rengøring m.m.	201.872	195.629
Telefon, it, hosting m.m.	64.304	64.375
Udvikling og vedligeholdelse WEBSITE	0	7.666
Nyhedsbrev	114.213	53.967
Nyhedsabonnement	81.825	76.443
Portoudgifter og gebyrer	2.752	1.082
Befordring	20.396	26.730
Repræsentation	9.754	13.965
Forsikring	9.378	11.502
Advokat	212.500	18.750
Revisor	70.000	35.785
Øvrigt kontorhold	65.866	98.372
	852.860	604.266
3. Bestyrelsen/sekretariat		
Møde og konferencer	180.235	169.431
Strategi og Udvikling	93.750	0
Rejser	29.163	25.095
Medlemskaber/kontingenter	49.005	38.555
	352.153	233.081

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
4. Udviklingsarbejde		
Etik- og Lovudvalg	169.632	270.063
Moms- og skatteudvalget	15.089	10.654
Indtægtsundersøgelser m.m.	109.375	84.375
Lokalforeningspuljen	308.202	313.127
Netværk	5.400	47.520
Face to face	600	0
GenbrugsErfa	198.669	233.953
	806.967	959.692

5. Lokalforeningspuljen

	kr.
Udbetalt fra Socialstyrelsen (2019, bevilling)	6.174.000
Udbetalt til Isobros medlemmer (2019, bevilling)	(5.919.926)
Administration (2019, bevilling)	(308.700)
Rest, til uddeling i 2020	(54.626)

Der udarbejds særskilt projektrejskab for Lokalforeningspuljen.