

**Deloitte**

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C  
Telefon: 36 10 20 30  
Telefax: 36 10 20 40  
[www.deloitte.dk](http://www.deloitte.dk)

**ISOBRO**  
**Indsamlingsorganisationernes**  
**Brancheorganisation**  
CVR-nr. 26 24 31 06

**Årsrapport for 2021**  
**(20. regnskabsår)**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om foreningen	1
Ledelsespåtegning	2
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelsen for 2021	11
Balance pr. 31. december 2021	12
Noter	13

## Oplysninger om foreningen

### Navn

ISOBRO

Indsamlingsorganisationernes Branchorganisation

Peter Bangs Vej 5 B

2000 Frederiksberg

Tlf.: 38 38 46 80

Fax: 38 38 46 89

E-mail: [isobro@isobro.dk](mailto:isobro@isobro.dk)

Hjemmeside: [www.isobro.dk](http://www.isobro.dk)

### Generalsekretær

Kenneth Kamp Butzbach

### Bestyrelse

Ann Leistiko (formand), fundraisingchef, SOS Børnebyerne

Ina Thorndahl (næstformand), adm. direktør, Børnehjælpsdagen

Betina Albrechtsen, fundraising- og marketingchef, Psykiatrifonden

Ken H. Andersen, fundraisingchef, Kræftens Bekæmpelse

Bjarne Christensen, økonomichef, Indre Mission

Tina Engberg, fundraisingchef, Dyrenes Beskyttelse

Simon Toftgaard Jespersen, formand, Muskelsvindfonden

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

### Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank A/S

Årsrapporten er godkendt på repræsentantskabsmødet, den 3. maj 2022

---

Dirigent

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for ISOBRO.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 29. marts 2022



Kenneth Kamp Butzbach  
generalsekretær

### Bestyrelsen



Ann Leistikko  
formand



Ina Thorndahl  
næstformand



Betina Albrechtsen



Ken H. Andersen



Bjarne Christensen



Simon Foggaard Jespersen



Tina Engberg

## **Til medlemmerne i ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2021 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

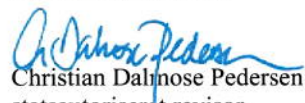
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. marts 2022

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Christian Dalnøse Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

## Ledelsesberetning

### Idégrundlag

ISOBRO er brancheorganisation for de danske indsamlingsorganisationer, som er godkendt efter ligningsloven §8A og kan tilslutte sig ISOBROs indsamlingsetiske retningslinjer.

### ISOBRO's Vision

Indsamlingssektorens stærkeste brancheforening, hvor vi sammen sikrer medlemmerne de bedste rammevilkår og vækst i den folkelige opbakning til velgørenhed - Danskerne skal forsat være blandt de mest engagerede i verden.

Fortrukne kvalitetsstempel blandt medlemmer og interessenter ved at:

- Sikre en høj etik i indsamlinger og regnskaber der kan fastholde tilliden til indsamlingssektoren.
- Være Danmarks førende kompetencecenter og formidler indenfor fundraising og frivilligt indsamlingsarbejde, som sammen med stærke medlemsfordele kan sikre medlemmerne best-in-class kompetencer og muligheder.

### Den økonomiske udvikling i foreningen i 2021

#### *Kontingentindtægter*

Indtægterne fra kontingenter er steget 8,3% imod 6,4% i 2020. Vi har oplevet en øget interesse for at være medlem på grund de stærke medlemsfordele, herunder ISOBROs aftale med Facebook om Facebook Fundraiser. Der har samtidigt i perioden været meget få udmeldinger.

#### *Leverandørnetværk*

ISOBROs leverandørnetværk omfatter nu en række virksomheder, der samarbejder med flere af ISOBROs medlemmer. Leverandørnetværket er tænkt som en hjælp til ISOBROs medlemmer til at udvælge samarbejdspartnere, der har et kendskab til branchen og fungerer som en platform for vidensdeling. Men det er også for at give leverandørerne mulighed for at få nyhedsbrevet og deltage i ISOBROs møder om lovgivning mv. Leverandørnetværket gav en indtægt på 280.000 kr.

#### *Personale og løn*

Løn og personaleomkostninger er lidt lavere end budgetteret. Lønudgifterne i 2021 lå på ca. 2,1 mio. kr, hvilket er ca. 350.000 kr. under budget. Denne post er stabiliseret på tidligere niveau efter to år med ekstraudgifter i forbindelse med udskiftninger på generalsekretærposten.

#### *Administrationsomkostninger*

Administrationsomkostningerne er igen lavere end tidligere år, hvilket overvejende kan henføres til nedgang i indkøb af advokatbistand.



## Ledelsesberetning

### *Bestyrelsen/sekretariat*

De samlede omkostninger ligger over budget, udgifterne overordnet afspejler dog fint tidligere års forbrug. Det øget forbrug skyldes at der ekstra ordnært i september blev afsat 300.000 kr. til ny hjemmeside og visuel identitet, hvilket blev udviklet i 4. kvartal 2021.

### *Uddannelse og netværk*

Grundet COVID-19 har ISOBRO ikke afholdt Fundraisingkonferencen og Fundraisinguddannelsen i 2021. Der er blevet arbejdet på begge koncepter frem imod 2022 og ISOBRO afholdte den 2. september sin 20 års fødselsdag på dagen, hvor der normalt er konference.

En vigtig del af ISOBROs uddannelsesstilbud er også netværk og gratis medlemsmøder. Begge dele blev gennemført i 2021, og der var en lille stigning i indtægterne fra netværk.

### *ISOBROs Branchenævn*

Branchenævnet modtog ingen klagesager i årets løb, hvilket betyder, at de 100.000 kr. afsat i budgettet ikke blev brugt.

### *Udvalgsarbejde, herunder Etik- og Lovudvalget, Betalingsmarkedet og Genbrugsudvalg*

*Genbrugsudvalg:* Den politiske indsats på genbrugsområdet har været omfattende i 2021. Arbejdet har været fokuseret omkring genbrugsudvalget, hvor en politisk aftale om en grøn affaldssektor faldt på plads i juni 2020. Selvom aftalen var meget positiv har det i praksis været svært at få den implementeret i lovgivning. Det har betydet en ekstra udgift til ekstern konsulent på genbrugsområdet.

*Betalingsudvalget:* Udvalget vedr. Betalingsmarkedet har set på gebyret på Betalingsservice, hvilket er trukket ud grundet udfordring med godkendelsen af salget af Betalingsservice til MasterCard.

*Etik- og Lovudvalget:* Endelig har en arbejdsgruppe under Etik & Lov udvalget set på muligheden for åbning af Indsamlingsloven, det arbejde har været understøttet af kommunikationsbureauet Advice.

### *Lokalforeningspuljen*

I 2017 blev et bredt politisk flertal enige om at stille 72 mio. kr. kroner årligt fra de såkaldte spillehalsmidler til rådighed for frivillige foreninger i første omgang de næste fire år. ISOBRO blev udpeget til at udmønte og administrere puljen som er på ca. 6,27 mio. kr. i 2021. Det bevilgede beløb fratrækkes udgift til administration af puljen på 300.000 kr.

## Ledelsesberetning

Den 18. december blev der udbetalt over 6,5 mio. kr. til 893 lokalforeninger i hele Danmark. Hver lokalforening fik et beløb på godt 7.300 kroner. Puljen skulle udmøntes for sidste gang i denne runde i 2021, hvor ISOBRO også skulle gennemføre en større samlet evaluering med håbet om, at puljen kan gøres permanent. ISOBRO har påbegyndt dette arbejde med denne evaluering i samarbejde med de andre puljeadministratorer.

Evalueringen er udskudt til 2022.

### Årets resultat

Årets resultat udviser et overskud på ca. 1,1 mio. kr., som er over 700.000 kr. højere end budgettet. Årsagen skal primært findes to steder. Kontingent indtægter er højere end forventet bl.a. grundet en tilgang i medlemmer. Udgifterne er lavere end forventet, dels grundet lavere møde niveau grundet COVID-19 og dels grundet, at der ikke har været sager i branchenævnet eller afholdt etisk-kontrol i 2021.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret, der har påvirket resultat, aktiver eller egenkapital.

### Begivenheder efter statusdagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Fremkomsten af Corona-virussen (COVID-19) kan dog få negativ betydning på foreningens forventninger til resultatet for 2022. Det er på offentliggørelsestidspunktet ikke muligt at vurdere omfanget af den eventuelle negative betydning.

### Resultatdisponering

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder. Herudover har foreningen valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetning, jf. årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med ISOBROs notat om regnskabsaflæggelse i de indsamlingsetiske retningslinjer, som anvendes som grundlag for ISOBROs kontrol af regnskaber for medlemmerne.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Periodisering

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

### Kontingenter

Direkte medlemmer betaler 1,0 % af det senest modtagne driftstilskud af udlodningsmidler samt 0,05 % af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af driftstilskud af udlodningsmidler i de respektive puljer.

For beregning af kontingent gælder følgende for alle typer af medlemmer, at kontingentbeløbet reguleres med udviklingen i forbrugerprisindekset pr. marts, for så vidt angår kontingentbetalingen for det følgende år. Af budgetpraktiske årsager vælges denne måned, så ISOBROs bestyrelse, rettidigt kan nå at indstille kontingentforslaget til repræsentantskabsmødet.

Forbrugerprisindekset pr. marts 2020 forventes steget med 0,8 % i forhold til marts 2019. For 2021 ønsker bestyrelsen at fravige regulering af kontingent med stigning i forbrugerprisindekset og i stedet forøge kontingentet med 2%, hvilket indebærer følgende forslag til kontingent for 2021 til betaling senest 31. januar 2021.

- Direkte medlemmer betaler 1,0 % af det senest modtagne driftstilskud af udlodningsmidler samt 0,05 % af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af driftstilskud af udlodningsmidler i de respektive puljer dog minimum 16.100 kr. (15.700 kr. i 2020; 15.673 kr. + 2 % = 16.014 kr.) og maksimum 79.800 kr. (78.200 kr. i 2020; 78.161 kr. + 2 % = 79.724 kr.).
- Associerede medlemmer betaler 1 % af det senest modtagne driftstilskud samt 0,05 % af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af driftstilskud af udlodningsmidler i de respektive puljer dog minimum 3.300 kr. (3.200 kr. i 2020; 3.178 kr. + 2 % = 3.242).
- Indirekte medlemmer (medlem via paraplyorganisation) betaler individuelt 1 % af det senest modtagne driftstilskud af udlodningsmidler samt 0,05 % af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af driftstilskud af udlodningsmidler i de respektive puljer dog minimum 3.300 kr. (3.200 kr. i 2020; 3.178 + 2 % = 3.242).

## Anvendt regnskabspraksis

- Medlemmer, der modtager driftstilskud af udlønningsmidler under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), betaler det til enhver tid gældende minimumskontingent p.t. 3.300 kr. for indirekte medlemskab og 16.100 kr. for direkte medlemskab (15.700 i 2020;  $15.673 + 2\% = 16.014$ ).
- Medlemmer, der ikke modtager driftstilskud af udlønningsmidler, betaler det til enhver tid gældende minimumskontingent for direkte medlemskab, p.t. 16.100 kr.
- For medlemmer, der modtager driftstilskud af udlønningsmidler gennem Danske Handicaporganisationer, beregnes egenfinansieringsbeløbet efter den metode, der anvendes ved ansøgning til "Puljen til landsdækkende almennyttige organisationer", jfr. Kulturministeriet. Ved eventuelt bortfald af denne pulje anvendes den opgørelsesmetode, der blev gjort gældende for sidste ansøgningsår.

Alle beregninger rundet op til et beløb deleligt med 100.

### Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### Inventar

Inventaranskaffelser udgiftsføres i resultatopgørelsen og optages således ikke i balancen.

#### Selskabsskat

Skyldig selskabsskat afsættes med 22%.

## Resultatopgørelsen for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.	Budget 2021 (ikke revideret) kr.
Kontingent		4.082.500	3.769.900	3.966.800
Bonus fra TRYG Forsikring		243.505	282.306	0
Leverandørnetværk		280.000	332.000	332.000
Administration af lokalforeningspuljen		300.000	298.000	300.000
Øvrige indtægter		0	127.200	0
<b>Indtægter</b>		<b>4.906.005</b>	<b>4.809.406</b>	<b>4.598.800</b>
Personaleomkostninger	1	(2.127.587)	(2.939.054)	(2.471.900)
Administrationsomkostninger	2	(662.235)	(761.479)	(771.900)
Bestyrelsen/sekretariat	3	(614.239)	(331.831)	(377.000)
Udviklingsarbejde	4	(476.675)	(444.700)	(690.000)
<b>Omkostninger</b>		<b>(3.880.736)</b>	<b>(4.477.064)</b>	<b>(4.310.800)</b>
<b>Resultat før kursusaktivitet</b>		<b>1.025.269</b>	<b>332.342</b>	<b>288.000</b>
Kursusindtægter		539.990	645.991	493.000
Kursusudgifter		(472.188)	(562.207)	(490.000)
<b>Resultat før fundraisingkonference</b>		<b>1.093.071</b>	<b>416.126</b>	<b>291.000</b>
Indtægter fra fundraisingkonference		0	0	119.000
Udgifter til fundraisingkonference		0	(88.990)	(100.000)
<b>Resultat før renter</b>		<b>1.093.071</b>	<b>327.136</b>	<b>310.000</b>
Finansielle poster		(19.799)	(6.938)	(5.000)
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.073.272</b>	<b>320.198</b>	<b>305.000</b>
Skat af årets resultat		0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>1.073.272</b>	<b>320.198</b>	<b>305.000</b>

Årets resultat overføres til næste år

**Balance pr. 31. december 2021**

	<u>Note</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>
Depositum		42.395	39.762
Tilgodehavender hos TRYG Forsikring		243.505	282.306
Øvrige tilgodehavender		48.264	0
Tilgodehavender fra salg		0	129.000
Forudbetalte omkostninger		31.823	15.911
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>365.987</b></u>	<u><b>466.979</b></u>
Indestående i bank m.m.		2.365.277	2.283.389
<b>Likvide midler</b>		<u><b>2.365.277</b></u>	<u><b>2.283.389</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><b>2.731.264</b></u>	<u><b>2.750.368</b></u>
Egenkapital 1. januar		821.932	501.734
Årets resultat		1.073.272	320.198
<b>Egenkapital</b>		<u><b>1.895.204</b></u>	<u><b>821.932</b></u>
Anden gæld, indefrosne feriepenge		0	216.602
<b>Langfristet gæld</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>216.602</b></u>
Skyldige omkostninger, skyldig A-skat, skyldig moms m.m.		711.720	1.473.279
RUT midler		66.438	135.908
Feriepengeforpligtelse		57.902	102.647
<b>Kortfristet gæld</b>		<u><b>836.060</b></u>	<u><b>1.711.834</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>836.060</b></u>	<u><b>1.928.436</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><b>2.731.264</b></u>	<u><b>2.750.368</b></u>

## Noter

	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Løn og honorarudgifter	1.887.414	2.700.774
Udbetaling af feriepenge og regulering af feriepengeforpligtelse	(1.914)	(88.588)
ATP m.m.	30.257	29.831
Fri telefon, ASDL/avisabonnement m.m.	16.050	24.470
Befordringsgodtgørelse	2.028	1.619
Lønsumsafgift m.m.	164.301	166.731
Lønservice mv.	16.537	10.342
Andre personalerelaterede udgifter	12.914	93.875
	<u>2.127.587</u>	<u>2.939.054</u>
Årsløn til generalsektøren udgør 759 t.kr.		
<b>2. Administrationsomkostninger</b>		
Husleje, rengøring m.m.	190.391	192.569
Telefon, it, hosting m.m.	68.333	41.565
Nyhedsbrev	29.518	6.381
Nyhedsabonnement	58.020	110.800
Portoudgifter og gebyrer	43	1.344
Transport	0	488
Befordring	0	7.712
Repræsentation	300	3.808
Forsikring	13.990	6.187
Advokat	72.177	191.896
Revisor	140.025	108.243
Ekstern assistance	50.438	20.063
RUTE Klan	0	6.613
Øvrigt kontorhold	39.000	63.810
	<u>662.235</u>	<u>761.479</u>
<b>3. Bestyrelsen/sekretariat</b>		
Møde og konferencer	186.801	140.978
Strategi og Udvikling	345.237	120.362
Rejser	14.686	10.054
Medlemskaber/kontingenter	67.515	60.437
	<u>614.239</u>	<u>331.831</u>

**Noter**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Udviklingsarbejde</b>		
Lokalforeningspuljen	299.519	298.000
GenbrugsErfa	177.155	146.700
	<b>476.674</b>	<b>444.700</b>

**5. Lokalforeningspuljen**

Der udarbejdes særskilt projektregnskab for Lokalforeningspuljen.